

«Принято»

Педагогическим советом Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Кургановка
Каменского района
протокол № 2 от «2» октября 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с. Кургановка Каменского района

Приказ № от « 2 » октября 2020 года

Маркелов В.В.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с. Кургановка Каменского района



М.Ю. Степанова

«2» октября 2020 года

«Согласовано»

Председатель Совета Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Кургановка
Каменского района



Е.В. Исайкина

«2» октября 2020 года



Положение

о стимулирующих выплатах работникам Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кургановка Каменского района (новая редакция)

с. Кургановка 2020год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кургановка Каменского района» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Пензенской области от 2 ноября 2004 г. №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплат труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2008 год», «Модельной методики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений г. Пензы и Пензенской области, перешедших на новую систему оплаты труда», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кургановка Каменского района (далее Школа) для педагогических, руководящих работников и может быть применена в отношении иных категорий работников Школы, порядок стимулирования директора школы определяется соответствующими документами Управления образования Каменского района Пензенской области.

1.3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ Школы:

- обязательное участие Совета Школы в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам Школы из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне Школы показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника Школы;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника Школы с участием профсоюзного органа, Совета школы, родительской общественности;
- балльный характер учета результатов работы сотрудников Школы для распределения стимулирующей части ФОТ Школы;
- приоритетность электронных форм фиксации результатов работы сотрудников Школы для распределения стимулирующей части ФОТ Школы и автоматизированное распределение ФОТ в соответствии с полученными результатами электронного сбора информации.

1.4. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается локальным актом Школы. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в полугодие после вступления в силу соответствующих изменений в локальных актах Школы. Критерии и порядок их применения для стимулирования директора школы принимаются в виде соответствующих документов Учредителя.

1.5. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежеквартально, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ на один месяц. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора. Стимулирующие выплаты директору производятся ежемесячно, если иное не оговорено в соответствующих документах Учредителя, на основании баллов, набранных директором школы по приказу Учредителя.

1.6. Распределение стимулирующей части ФОТ в приказе фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов за отчетный период и качества их труда, размер стимулирующей выплаты за месяц. В данную таблицу на общих основаниях включается информация о стимулировании директора.

1.7. Иные выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа директора Школы. Ежемесячные выплаты не могут превышать общего размера стимулирующих выплат на текущий месяц.

Раздел 2. Оценка качества и результативности труда педагогических и других работников Школы

2.1. Оценка качества и результативности труда педагогических и других работников осуществляется на основании утвержденных на уровне Школы показателей качества и результативности.

2.2. Результативность и качество труда педагогических работников измеряется по учебным и внеурочным результатам учащихся.

2.3. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»:

- переход на новые образовательные стандарты;
- система поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса;
- изменение школьной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

2.4. На уровне Школы утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическому и другому работнику. Система показателей представлена в **приложении 1** к настоящему Положению.

2.5. Система показателей качества и результативности труда педагогических и других работников со значениями индикаторов утверждается на уровне Школы. Создается электронная база данных учета качества и результативности труда педагогических и других работников, внесение данных осуществляют педагогические и другие работники самостоятельно в течение учебного года, включая каникулярное время, верификацию данных осуществляет Комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат.

2.6. 19 числа последнего в отчетном периоде месяца (отчет составляется ежеквартально) данные самоанализа работников школы за прошедший период из электронной базы выгружаются на бумажные носители председателем Комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат Школы и представляются для общего доступа работникам. После чего Комиссия в трехдневный срок формирует итоговое распределение стимулирующей части ФОТ за прошедший период.

Раздел 3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ Школы по результатам оценки качества и результативности труда педагогических и других работников

3.1. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ утверждается на уровне Школы. Выплаты устанавливаются в пределах финансовых средств, выделяемых Школе.

3.2. Стимулирующая часть ФОТ состоит из ежемесячных выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности (**приложение №1**).

Самоанализ подается каждым работником Школы добровольно, при отсутствии вовремя поданного самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику за прошедший период не рассматривается.

На основании данных самоанализа из электронной системы учета качества и результативности труда педагогических и других работников, выемка которых произведена в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, формируется балльный рейтинг педагогических и других работников. В специальной учетной форме на электронном и бумажном носителях каждому педагогическому и другому работнику (i – порядковый номер присвоенный работнику в рейтинге) Школы сопоставляется суммарный балл (N_i), рассчитанный с учетом весовых коэффициентов электронной системой учета качества и результативности труда педагогических и других работников Школы. Рейтинг утверждается приказом директора Школы.

Критериями для расчета стимулирующих выплат за отчетный период являются:

- успешность учебной работы (динамика учебных достижений, результативность участия в олимпиадах, конкурсах, выставках; работа с одаренными детьми; результативность итоговой аттестации; работа по оформлению кабинетов и т.д.);

- активность во внеурочной и воспитательной деятельности (участие и проведение общешкольных, городских и областных мероприятий; организация и проведение предметных внеклассных мероприятий; организация поездок, экскурсий, походов, тематических вечеров и т. д.);

- участие в методической, научно-исследовательской работе (проведение мастер-классов, выступление на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие публикаций; использование современных технологий; участие в инновационной и экспериментальной работе; использование здоровьесберегающих технологий; руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся и т. д.);

Источником информации о деятельности работника за отчетный период являются:

- итоговые ведомости успеваемости по предметам, классные журналы;

- школьная документация по блокам деятельности;

- статистически обработанные результаты наблюдений по программе внутришкольного контроля;

- электронная база данных учета качества и результативности труда и самоанализ работника (диагностические карты; отчеты; листы самопроектирования педагогической деятельности, заполняемые самим работником; грамоты; дипломы; диаграммы и т.д. - на бумажном и электронном носителях);

- паспорта (карты) здоровья учащихся;

- сведения администрации о благодарностях, нарушениях и жалобах;

- аналитические справки по видам деятельности;

- другие источники.

Электронная база данных учета качества и результативности труда работника и самоанализ работника сдается до 19 числа последнего в отчетном периоде месяца (отчет составляется ежеквартально). Сдача пакета документов работником (на электронном и бумажном носителях) после указанной даты к рассмотрению комиссией не принимается и не рассматривается.

3.3. На основании утвержденного рейтинга рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими и другими работниками в утвержденном рейтинге (S , $S=N_1+N_2+\dots+N_i$).

3.4. Определяется и утверждается приказом директора Школы расчетная стоимость одного балла (m) по формуле:

$$m = \text{ФОТст1} / S, \text{ где}$$

m – расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Школы;

ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и других работников на период действия проводимого распределения S - сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими и другими работниками в утвержденном рейтинге;

Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (1 раз в отчетный период)

3.5. Полученное распределение стимулирующей части ФОТ вместе с расшифровкой оснований набранных каждым педагогическим и другим работником баллов директор Школы представляет на согласование Совету школы в порядке, утверждаемому на уровне Школы.

3.6. По согласованию представленного Совету Школы распределения стимулирующей части ФОТ, директор закрепляет результаты этого распределения приказом, на основании которого бухгалтерия Школы осуществляет ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам в течение следующего отчетного периода. Виды, размер и периодичность стимулирующих выплат директору школы устанавливается Учредителем.

3.7. Отмена установленных выплат могут производиться по следующим основаниям:

а) за дисциплинарное или административное взыскание, вынесенное в установленном порядке в текущем отчетном периоде, работник лишается выплаты до конца текущего полугодия на 50 %, а при повторном взыскании в течение полугодия – на 100%;

б) отсутствия работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены определенные виды работ, а также в связи с отсутствием работника, которое повлияло на качество выполняемых функциональных обязанностей в прошедшем месяце;

в) несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, правил противопожарной безопасности.

Раздел 4. Меры социальной поддержки работников. Материальная помощь. Премирование.

4.1. В пределах общего фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на лечение, а так же в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть работника;
- при несчастных случаях;
- для приобретения лекарств или платного лечения работника;
- в случае стихийного бедствия.

Размер материальной помощи равен 2000 рублей (две тысячи рублей). В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

Материальная помощь выплачивается в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет), свадьбой, рождением ребенка. Размер материальной помощи равен базовому окладу работника, без учета повышающих коэффициентов.

4.2. Материальная помощь выплачивается при наличии личного заявления сотрудника по приказу директора школы. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

4.3. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются за:

- выполнение особо важных и срочных работ;
- получение званий и наград.

Размер единовременных выплат устанавливается в размере, не превышающем 100% должностного оклада, в пределах размера стимулирующей части ФОТ школы за текущий месяц.

Раздел 5. Сроки действия настоящего Положения.

5.1. Настоящее Положение действует с 02 октября 2020 года по 31 августа 2021 года, либо до принятия в установленном порядке нового Положения. Настоящее Положение, в случае отсутствия предложений по внесению изменений, может быть пролонгировано на новый учебный год.

5.2. Отчетный период для данного Положения устанавливается в размере 1 квартала.

**Перечень оснований для ежеквартальных выплат стимулирующего характера
за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности
по МОУ СОШ с. Кургановка Каменского района**

КРИТЕРИИ

**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников,
непосредственно
осуществляющих образовательный процесс**

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
<i>Обеспечение качественного образования.</i>			
1.1	Результативность итоговой аттестации 1.ЕГЭ 2.ОГЭ 3.ВПР	- По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 1.80%-100% - 4 баллов 2.60%-79% - 3 баллов; 3.40%-59% - 2 балла; 4.25%-39% - 1 балла; - По предметам второй категории сложности (литература, литературное чтение, история, окружающий мир, география, биология, обществознание): 5.70%-100% - 4 баллов; 6.60%-69% - 3 балла; 7.55%-59% - 2 балла; 8.50%-54% - 1 балла	По справке заместителя директора по УВР
1.2	Работа по подготовке классов к тестированию 1.ЕГЭ 2.ОГЭ 3.ВПР	За группу 1-3 человек – 0,5 4-6 человек-1 6-10 человек- 1,5 и т.д.	По справке заместителя директора по УВР
<i>Обеспечение эффективной внеурочной деятельности</i>			
2.1	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах, акциях, мероприятиях, конференциях, олимпиадах 1.на уровне образовательного учреждения (не менее 3 учащихся) 2.районный уровень (не менее 1 учащегося) 3.региональный уровень 4.федеральный и международный уровень	0,5 2 3 4	Отчёт на сайте школы Копия грамоты или сертификата
2.2	Результативность участия обучающихся в предметных конкурсах, акциях, мероприятиях, конференциях, олимпиадах (наличие призового места)		Копия грамоты или сертификата

	1.на уровне образовательного учреждения 2.районный уровень 3.региональный уровень 4.федеральный и международный уровень	1 2 3 4	
2.3	Организация и проведение 1.предметной недели 2.внеклассных мероприятий 3. экскурсий (по предмету, но не в рамках школьной программы) 4.ежегодного (весенний и осенний) мониторинга физической подготовленности обучающихся по «Тестам губернатора»	1 1 1 На уровне класса – 1 На уровне образовательного учреждения - 2	Отчёт на сайте школы Справка учителя физкультуры
<i>Повышение уровня педагогического мастерства</i>			
3.1	Работа в творческой группе по организации участия школы в проектах, конкурсах, акциях.	1	
3.2	Инновационная и экспериментальная деятельность	1	
3.3	Трансляция педагогического опыта 1.на уровне образовательного учреждения (педсовет, МО); 2.на районном уровне (МО, семинар, конференция); 3.на региональном уровне;	1 2 3	
3.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства 1. на районном уровне 2. на региональном уровне 3. на федеральном уровне	2 3 4	
<i>Использование ИКТ в образовании</i>			
4.1	Планомерное ведение базы данных одаренных учеников.	1	Наличие портфолио
4.2	<i>Организация информативного мониторинга</i> 1.Ведение сайта школы. 2.Ведение электронного журнала. 3.Заполнение базы данных выпускников	3 3 3	
<i>Организация работы с учащимися ОБЗ</i>			
5	Составление АООП по предмету	1 за каждую программу по предмету	По справке заместителя директора по УВР
<i>Показатели, не входящие в должностные обязанности работников.</i>			
6.1	Ведение протоколов заседаний.	1 за протокол	
6.2	Организация работы по благоустройству учебного кабинета к началу учебного года.	2	
6.3	Работа в школе будущего первоклассника	1 за каждое занятие	
6.4	Участие в субботнике по благоустройству пришкольной территории и микрорайона школы.	1 за каждый субботник	
6.5	Подготовка к проведению практической части занятий (химия, биология, физика, физическая культура, технология)	1 в месяц (за 1 кабинет)	

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
классных руководителей

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
7.1	Организация и проведение мероприятий, не входящих в план воспитательной работы.	1	Отчёт на сайте школы
7.2	Работа по организации питания	0,5 за месяц	Наличие документации
7.3	Участие класса (не менее 30% учащихся) в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж школы (конкурсы, акции, ярмарки в рамках мероприятий) 1.школьный уровень 2.районного уровня 3.регионального уровня 4.федеральной и международного уровня	1 2 3 4	Отчёт на сайте школы Копия грамоты или сертификата
7.4	Результативность участия класса (не менее 30% учащихся) в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж школы (конкурсы, акции, ярмарки в рамках мероприятий) 1.школьный 2.районного уровня 3.регионального уровня 4.федеральной и международного уровня	1 2 3 4	Копия грамоты или сертификата
7.5	Подготовка и проведение общешкольного мероприятия по плану школы.	3	Отчёт на сайте школы
7.6	участия в общешкольных мероприятиях по плану школы.	1	Ведение мониторинга
7.7	Осуществление работы по сопровождению обучающихся с ОВЗ.	0,5 за месяц	Ведение дневника сопровождения
7.8	Организация индивидуального сопровождения детей из социально- неблагополучных семей в рамках первичной и состоящих на различных видах профилактического учета.	1 за месяц	Ведение дневника наблюдений, журнал профилактических бесед
7.9	Посещение семей совместно с администрацией школы и работниками ПДН	1 за каждое посещение	Акт посещения
7.10	Организация работы по тематическому оформлению школы.	1	По факту

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
воспитателю ГПД

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
8.1	Разнообразная досуговая деятельность	0,5	Отчёт на сайте школы

	воспитанников		
8.2	Индивидуальная работа с родителями	1	Наличие документации
8.3	Ведение документации по питанию	0,5 за месяц	Наличие документации

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
педагога- психолога, социального педагога

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
9.1	Составление программ для коррекционно-развивающей работы с учащимися овз	1 за программу	
9.2	Проведение родительских собраний (не предусмотренных планом работы школы)	1	Отчёт на сайте школы
9.3	Посещение семей совместно с классными руководителями и работниками ПДН	1 за каждое посещение	Акт обследования жилищных условий
9.4	Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе)	1	Отчёт на сайте школы
9.5	Организация индивидуального сопровождения детей из социально- неблагополучных семей в рамках первичной и состоящих на различных видах профилактического учета.	1 за месяц	Ведение дневника наблюдений, журнал профилактических бесед

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
преподавателя – организатора ОБЖ

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
10.1	Качественное ведение документации по ГО, воинскому учёту, охране труда, антитеррору.	2	
10.2	Результативность работы по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения. 1.проведение мероприятий 2.оформление документации	1 1	Отчёт на сайте школы
10.3	Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	2	Наличие документации
10.4	Организация участия обучающихся в конкурсах, акциях, мероприятиях, олимпиадах 1.районного уровня 2.регионального уровня 3.федеральной и международного уровня	1 1,5 2	Отчёт на сайте школы
10.5	Результативность участия обучающихся в		Копия грамоты или

	предметных конкурсах, акциях, мероприятиях, олимпиадах (наличие призового места) 1. районного уровня 2. регионального уровня 3. федерального и международного уровня	2 3 4	сертификата
10.6	Проведение мероприятий по реагированию в ЧС 1. с педагогическим коллективом (тренировочные занятия, инструктаж) 2. с учащимися бесед по выполнению требований в ЧС 3. практическая тренировка по эвакуации из здания	1 1 1	Отчёт на сайте школы

КРИТЕРИИ

Для ответственного за ведение электронной отчетности и сайт школы

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
11.1	За особый режим работы.	2	
11.2	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администраций (не входящий в должностные обязанности сотрудника)	2	

КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекаря

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
12.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах. 1. районных мероприятиях 2. региональный	2 3	Копия грамоты или сертификата
12.2	Проведение библиотечных уроков	1 за каждый урок	Отчёт на сайте школы
12.3	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	1 2	Отчёт на сайте школы
12.4	Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	2	
12.5	Использование ИКТ при работе с обучающимися	1	
12.6	Активное участие в организации и проведении подписной кампании	1	

КРИТЕРИИ
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
технического персонала

№	Основания (критерии и конкретные показатели)	Количество баллов	Показатель выполнения критериев
13.1	За особый режим уборки помещений мытье и утепление окон, подготовка к приемке, генеральная уборка.	2	Отчет завхоза о результатах работы
13.2	Благоустройство школьной территории: 1. Уборка школьной территории. 2. Работа на клумбах. 3. Ремонтные работы на территории школы	1 1 2	Отчет завхоза о результатах работы
13.3	Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений школы;	2	Отчет завхоза о результатах работы
14.4	Выполнение необходимых объёмов текущих ремонтов	1	Отчет завхоза о результатах работы
14.5	Состояние пришкольной территории.	1	Отчет завхоза о результатах работы