

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с.Кургановка Каменского района**

ПРИКАЗ

от 15 января 2024 г.

№ 01/24-к

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023/24 учебном
году и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Приказом Министерства образования Пензенской области от 20.09.2023 №16/182 Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный: заместитель директора по УВР Исайкина Т.Н.

Собеседник: учитель русского языка и литературы Нарбекова Н.М.

Ответственный технический специалист: учитель информатики Офицеров А.Н.

Технические специалисты в аудитории:

учитель математики Тупицина О.А.

Организаторы, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации:

учитель географии Кулагина Л.С.

учитель физической культуры Арсентьев С.А.

3. Ответственному организатору, заместителю директора школы по УВР:

Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ).

Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста.

собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.

Заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Эксперт по проверке итогового собеседования-учитель русского языка Степанова М.Ю.

8. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Балахонская

С приказом ознакомлены:

