изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»», Уставом МОУ СОШ с. Кургановка (далее – Устав).

* 1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее– ребенок,дети) в МОУ СОШ с. Кургановка (далее– Школа) наобучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.
  2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнованийосуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
  3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленнаятерритория).

#### Организацияприеманаобучение

* 1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационнойсистеме«Единыйпорталгосударственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
     + околичествемествпервыхклассахнепозднее10календарныхдней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа);
     + оналичиисвободныхмествпервыхклассахдляприемадетей,не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  2. Насвоеминформационномстендеиофициальномсайтевсети Интернет Школа также размещает:
     + форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
     + форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
     + информацию об адресах и телефонах органа управления образованием муниципального района (городского округа);
     + дополнительнуюинформациюпотекущемуприему.
  3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, правопреимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
  4. Прием на обучение по программе начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешитьприем детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особыеправа (преимущества) при приеме на обучение.
  6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Пензенской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являютсяродители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
  7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях,еслишколазакончилаприемвсехдетей,указанныхвпунктах2.3и

2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

* 1. Директор Школы издаетраспорядительный акт(приказ) оприемена обучениедетей,обладающихправомвнеочередного,первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
  2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  3. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных [представителей](consultantplus://offline/ref%3D9B6FD57B73B1E8A7F6EEBD97A7DEFC50F4C0BBD94E7AD856F86770C0602CD6F26CACBC112EBB20C3335A5D0C44D71AE568DF5FA7AA5AF7p419G)) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

* 1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуальногоотборадляполученияосновногообщегоисреднегообщего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
  2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88Федерального закона.
  3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
  5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемогородного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### Правилазачислениянаобучениепоосновным общеобразовательным программам

* 1. Приемдетейосуществляетсяполичномузаявлениюродителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
  2. ОбразецзаявленияоприемеутверждаетсядиректоромШколыдо начала приема и содержит следующие сведения *(приложение №1)*:
     + фамилия,имя,отчество(приналичии)ребенкаилипоступающего;
     + датарожденияребенкаилипоступающего;
     + адресместажительстваи(или)адресместапребыванияребенкаили поступающего;
     + фамилия,имя,отчество(приналичии)родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей) ребенка;
     + адресместа жительстваи(или)адресместа пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
     + адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
     + о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
     + о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
     + согласиеродителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенканаобучениеребенкапоадаптированнойобразовательнойпрограмме (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
     + согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
     + язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
     + родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
     + государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
     + факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
     + согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином илилицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования *(приложение № 1).*

* 1. ОбразцызаявленийоприеменаобучениеразмещаютсяШколой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет*.*
  2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
     + копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
     + копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
     + копиюсвидетельства о рождении полнородных и неполнородныхбрата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, вкоторойобучаются егополнородныеинеполнородныебрати (или) сестра);
     + копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
     + копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
     + копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программамилипреимущественногоприеманаобучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
     + копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в [абзацах 2](consultantplus://offline/ref%3D90FC62419637190BE4C649055BECCDF94DFB313EFA41D85F48EA14E1064B8F50265A3716130A198EFB0B99456753346DCC9ABFnFuBI) - [6](consultantplus://offline/ref%3D90FC62419637190BE4C649055BECCDF94DFB313EFA41D85F48EA14E1064B8F50265A371118551C9BEA5395407D4D3770D098BDFAn5uBI) пункта 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

* 1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином илилицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегосяиностраннымгражданиномилилицомбезгражданства,на

территории Российской Федерации (действительные вид нажительство,либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным закономили международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копиидокументов,подтверждающихизучениерусского языкаребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствиисмеждународнымдоговоромРоссийскойФедерациивкачестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным ПравительствомРоссийскойФедерацийфедеральныморганом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Пункт 3.6 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федеральногозакона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копиясвидетельстваорожденииребенка; копия паспорта;

справкуорегистрациипоместужительства.

* 1. Пункт 3.12 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.6 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.
  2. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
  3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналовдокументов,подтверждающихвнеочередное,первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданиномили лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершенияпрохожденияпроцедурырегистрациивединойсистеме

идентификациииаутентификации).Журналприемазаявленийможетвестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связиобщегопользованияилилично вШколупослерегистрации заявленияо приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностноголица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение №6*).

* 1. ШколаосуществляетобработкуполученныхвсвязисприемомвобщеобразовательнуюорганизациюперсональныхданныхпоступающихвсоответствиистребованиямизаконодательстваРоссийскойФедерации в области персональных данных.
  2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявлениеоприеменаобучениеидокументыдляприеманаобучение,подает (подают) одним из следующих способов:
* вэлектроннойформепосредствомЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РоссийскойФедерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* личнов Школу.
  1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином илилицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

вэлектроннойформепосредствомЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

черезоператоровпочтовойсвязиобщегопользованиязаказнымписьмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному взаявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом безгражданства,или поступающим,являющимсяиностраннымгражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицомбезгражданства,илипоступающего,являющегосяиностранным

гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

* 1. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационнымсистемам,вгосударственные(муниципальные)органы и организации.
  2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучениенаправляетсянауказанныйвзаявленииоприеменаобучениеадрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
  3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории.

* 1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### Особенностиприеманаобучениепопрограммесреднегообщего

**образования**

* 1. При приеме в Школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
  2. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по программесреднегообщегообразованияпоодномуилинескольким

профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль).

* 1. Перечень профилей обучения формируется Школой с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и доводится до их сведения не позднее 25 августа.
  2. Прием заявлений на обучение по программе среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании *(образец заявления – приложение №2)*. Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются распорядительным актом Школы. Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием на обучение оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и подачи документов.

* 1. Допускается организация индивидуального отбора на обучение по программе среднего общего образования в случаях и порядке, предусмотренных постановлением Правительства Пензенской области от 21.08.2024 № 623-пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуальногоотбораприприемелибопереводевгосударственныеи муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
  2. При индивидуальном отборе Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, способностей и склонностей обучающихся (*образец заявления на участие в индивидуальном отборе – приложение №3*).
  3. Критериипроведенияиндивидуальногоотборанесовершеннолетних граждан устанавливаются Школой самостоятельно и утверждаются распорядительным актом Школы.
  4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Школа размещает на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов необходимых для приема либо перевода в Школу, критериях индивидуального отбора.
  5. В целях организации индивидуального отбора в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом Школы.

Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии.

Полномочияприемнойкомиссии:

1. рассматриваетдокументынесовершеннолетнихграждан;
2. знакомит несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;
3. организуетипроводитиндивидуальныйотбор;
4. подводит итоги индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных распорядительным актом Школы;
5. готовитпротоколобутвержденииитоговиндивидуальногоотбора.
   1. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:
6. рекомендоватьруководителюШколызачислитьнесовершеннолетнего гражданина в Школу;
7. рекомендовать руководителю Школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Школу.
   1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для ответов на обращения граждан, связанные с индивидуальным отбором.

* 1. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  2. Для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования по выбранному профилю, предполагающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, возможно продолжение обучения в классе (группе) универсального профиля и (или) обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных мест).

А также возможно обращение в орган местного самоуправления в сфере образования по продолжению обучения в других территориально доступных общеобразовательных организациях.

#### Правилаприеманаобучениевпорядкепереводаиздругойорганизации.

* 1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы (*приложение №4).*
  2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
     + личноеделообучающегося;
     + справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
  3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.
  4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
  5. При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей)несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
  7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.
  8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
  9. ЗачислениеобучающегосявШколувпорядкепереводаоформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.2 Правил с указанием даты зачисления и класса.
  10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### Правилаприеманаобучениеподополнительнымобщеобразовательным

**программам**

* 1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.
  2. Наобучениеподополнительнымобщеобразовательнымпрограммам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
  3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся*(приложение*

*№5).*

* 1. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программамв области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
  2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказанииплатныхобразовательныхуслугприемосуществляетсяна

основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

* 1. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
  2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приложение№1

# ОБРАЗЕЦЗАЯВЛЕНИЯОПРИЕМЕВПЕРВЫЙКЛАСС

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ№  от« » 20 г. | Директору МОУ СОШ с.КургановкаКаменскогоорайонаПензенскойобласти  Балахонской Е.В.  *(Ф.И.О.директора)*  отродителя(законногопредставителя)  *(нужноеподчеркнуть)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в класс (Школы). Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) « » 20 г. Адрес пребывания ребенка (поступающего):

Адресместажительстваребенка(поступающего):

СВЕДЕНИЯОРОДИТЕЛЯХ(законныхпредставителях)ребенка:

Отец (ФИО): Адреспребыванияродителя(законногопредставителя):

Адресместажительствародителя(законногопредставителя):

Контактный телефон email: Мать (ФИО): Адрес пребывания родителя (законного представителя):

Адресместажительствародителя(законногопредставителя):

Контактныйтелефон email:

Наличиеправавнеочередного,первоочередногоилипреимущественногоприема: (да/нет)

Имеетсялипотребностьвобучениипоадаптированнойобразовательнойпрограммеи(или)всоздании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Согласиенаобучениеивоспитаниемоегонесовершеннолетнегоребенка (Ф.И.О.ребенка)на языке; изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном

даю/недаю

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработкуперсональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю /не даю

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

**Дляиностранныхгражданилилицбезгражданства**

Согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегосяиностраннымгражданиномилилицомбезгражданства,илипоступающего,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

*(подписьродителя/законногопредставителя/поступающего)*

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

« » 20 г.

/ /

Приложение№2

# ОБРАЗЕЦЗАЯВЛЕНИЯОПРИЕМЕВДЕСЯТЫЙКЛАСС

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ№  от« » 20 г. | ДиректоруМОУСОШс. Кургановка  КаменскогорайонаПензенскойобласти  Балахонской Е.В.  *(Ф.И.О.директора)*  от(*ФИОпоступающегонаобучение*) |

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

ПрошуВаспринятьменя,

(ФИО)

« » годарождения,в10класс*(наименованиешколы).*

Изучаемыйиностранныйязык:

Предполагаемыйпрофильобучения

(*указываетсяприналичии*)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностямиздоровья (да/нет)

Согласиеродителя(законногопредставителя)ребенканаобучениеребенкапоадаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной

образовательнойпрограмме)

(да/нет)

Согласиепоступающего,достигшеговозраставосемнадцатилет,наобучениепоадаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по

адаптированнойобразовательной

программе) (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка) на языке;изучение«Роднойязык»и«Родная литература» на русском языке как государственном

даю/недаю

С Уставом, со сведениямио дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельностипо реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

*(подписьобучающегося)*

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю/недаю

*(подписьобучающегося)*

« » 20 г.

/ /

Приложение№3

# ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМОТБОРЕПРИПРИЕМЕВДЕСЯТЫЙ

**КЛАСС**

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ№  от« » 20 г. | ДиректоруМОУСОШс. Кургановка  КаменскогорайонаПензенскойобласти  Балахонской Е.В. *(Ф.И.О. директора )*  от(*ФИОпоступающегонаобучение*) |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошудопуститьменя,

(ФИО)

« » годарождения,киндивидуальномуотборуприприемев10 класс*(наименование школы)* для получения среднего общего образования.

Предполагаемыйпрофильобучения

(*указываетсяприналичии*)

Прилагаемыедокументы:

1. Аттестатобосновномобщемобразовании
2. Грамоты,дипломы,сертификаты,удостоверения,подтверждающиеучебные,

интеллектуальные,творческиеиспортивныедостижениянесовершеннолетнихграждан.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю/недаю

*(подписьобучающегося)*

« » 20 г.

/ /

Приложение№4

# ОБРАЗЕЦЗАЯВЛЕНИЯОПРИЕМЕВШКОЛУВПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ№  от« » 20 г. | Директору МОУ СОШ с. КургановкаКаменского районаПензенскойобласти  Балахонской Е.В.  *(Ф.И.О.директора)*  отродителя(законногопредставителя)  *(нужноеподчеркнуть)* |

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в класс (Школы). Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Датарожденияребенка(поступающего)« » 20 г.

Адрес регистрации ребенка (поступающего)

Адрес проживания ребенка (поступающего):

Имеетсялипотребностьвобучениипоадаптированнойобразовательнойпрограммеи ( или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегосяс

ограниченнымивозможностямиздоровья (да/нет)

Согласиеродителя(законногопредставителя)ребенканаобучениеребенкапо

адаптированнойобразовательнойпрограмме(вслучаенеобходимостиобученияребенка по адаптированной образовательной программе) (да/нет)

Согласиепоступающего,достигшеговозраставосемнадцатилет,наобучениепо адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной

программе) (да/нет)

Языкобразования(вслучаеполученияобразованиянародномязыкеизчислаязыков народов Российской Федерации или на иностранном

языке)

Согласиенаобучениеивоспитаниемоегонесовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О.ребенка)на языке; изучение

«Роднойязык»и«Роднаялитература»нарусскомязыкекакгосударственном

даю/недаю

*(подписьродителя/законногопредставителя)* С Уставом,со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельностипореализуемымобразовательнымпрограммам,сучебно-программнойдокументациейи

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

Согласиеродителей(законныхпредставителей)ребенкаилипоступающегонаобработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ

«Оперсональныхданных» даю/недаю

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

КЗАЯВЛЕНИЮПРИЛАГАЮТСЯ:

-личноеделообучающегося;

- справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемостиобучающегося в текущем учебномгоду(перечень и объемизученных учебныхпредметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

.

« » 20 г.

/ /

Приложение№5

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМПРОГРАММАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ№  от« » 20 г. | ДиректоруМОУСОШС. КургановкаКаменского района Пензенской области  Балахонской Е.В.*(Ф.И.О. директора )*  отродителя(законногопредставителя)  *(нужноеподчеркнуть)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошупринятьмоегоребенка,фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии)ребенка

Датарожденияребенка« » 20 г.

на обучение в / учебномгодуподополнительнойобщеобразовательнойпрограмме

*(указатьнаименованиепрограммы)*

следующей направленности

*(указатьнаправленность:технической,естественнонаучной,физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной)*

по форме обучения

*(указатьформуобученияподополнительнойобщеобразовательнойпрограмме)*

Имеетсялипотребностьвобучениипоадаптированнойдополнительнойобщеобразовательной

программеи(или)всозданииспециальныхусловийдляобученияивоспитанияобучающегосяс ограниченными возможностями здоровья (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной дополнительнойобщеобразовательнойпрограмме(вслучаенеобходимостиобученияребенкапо адаптированной дополнительной общеобразовательной программе)

(да/нет)

СУставом,сосведениямиодатепредоставленияирегистрационномномерелицензиина осуществление образовательной деятельности, со свидетельствомо государственной

аккредитации,сдополнительнойобщеобразовательнойпрограммойидругимидокументами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности), права и обязанности обучающихся ознакомлен.

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

Срасписаниемзанятий,режимомработыобъединения(секции,студии,кружка)ознакомлен

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональныхданныхвсоответствиисФедеральнымЗакономот27.07.2006г.№152-ФЗ«О персональных данных» даю /не даю

*(подписьродителя/законногопредставителя)*

« » 20 г.

/ /

Приложение№6

### ОБРАЗЕЦДОКУМЕНТА,

#### ВЫДАВАЕМОГОРОДИТЕЛЯМ(ЗАКОННЫМПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ в ПЕРВЫЙ КЛАСС

Я, , принял(а)

*(ФИОдолжностноголицаШколы,ответственногозаприемзаявленийоприеменаобучение и документов)*

Документыо зачислении

*(ФИОпоступающего)*

впервыйкласс

*(наименованиеобразовательнойорганизации)*

Документы представлены

*(ФИОродителя(законногопредставителя)поступающего)*

Переченьсданныхдокументов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Оригинал/копия** | **Срок предоставления** | **Количество** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Регистрационный№заявления от

Документысдал:

« » 20 г.

Подпись

Документыпринял: « » 20 г.

Подпись

*(подписьдолжностноголицаШколы,ответственногозаприемзаявлений*

*оприеменаобучениеидокументов)*

Консультацииисправочнуюинформациюпоприёмув1классможнополучитьпотелефону

илинаофициальномсайтеобразовательнойорганизации